

Bogotá, D.C.

(542)

Señores
CEYCO INGENIERÍA S.A.S
proyectos2@ceycorp.com
Bogotá, D.C.

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Reiteración No. 3 – Requerimiento de documentación pendiente para trámite de liquidación contractual

Referencia: Contratos No. FDLSC-CCO-640-2022 y No. FDLSC-INTV-642-2022 – Radicados ALDSC Nos. 20265410014672, 20265420079151, 20265420088041 y correo electrónico de fecha 09 de abril de 2026

Cordial Saludo:

En el marco del trámite de liquidación contractual, me permito reiterar el requerimiento de entrega y subsanación de la documentación pendiente, teniendo en cuenta la siguiente trazabilidad:

1. Radicado No. 20265410014672, correspondiente a la comunicación remitida por esa firma, mediante la cual se allegó documentación para el trámite de liquidación contractual, la cual fue objeto de revisión por parte de esta Entidad y dio lugar a los requerimientos posteriores.
2. Radicado No. 20265420079151 del 02 de marzo de 2026, mediante el cual esta Entidad informó el estado de revisión de la documentación y solicitó el diligenciamiento y suscripción de los formatos jurídicos actualizados (Anexo 1 – ZIP DOCS Liquidación Jurídicos), como requisito indispensable para continuar con el trámite.
3. Radicado No. 20265420088041 del 09 de marzo de 2026, mediante el cual se informó que la documentación allegada se encontraba en proceso de revisión por parte de las áreas competentes y se reiteró la necesidad de diligenciar y suscribir los formatos jurídicos actualizados (Anexo 1 – ZIP DOCS Liquidación Jurídicos), como soporte indispensable para continuar con el trámite de liquidación contractual.
4. Correo electrónico de fecha 09 de abril de 2026, mediante el cual se remitió lista de chequeo actualizada y se solicitó allegar, subsanar, organizar y enumerar la documentación pendiente.

A la fecha, se evidencia que la documentación requerida no ha sido allegada en su totalidad o presenta inconsistencias, lo que impide dar continuidad efectiva al trámite de liquidación contractual.

Por lo anterior, se realiza la presente Reiteración No. 3, solicitando:

- Allegar la totalidad de la documentación pendiente.
- Subsanan los documentos incompletos.
- Organizar y enumerar la información conforme a la lista de chequeo remitida.

Se solicita dar carácter prioritario a este requerimiento. Así mismo, se requiere la remisión urgente de la información solicitada, toda vez que la Entidad se encuentra próxima a perder competencia para adelantar el trámite de liquidación contractual.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Trabajamos en equipo con la institucionalidad y ciudadanía para hacer de la localidad de San Cristóbal un territorio de oportunidades.

Atentamente,

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA

Alcalde Local de San Cristóbal

Alcalde.sancristobal@gobiernobogota.gov.co

Proyectó: Sandra Milena Barrera Estepa- CPS 405-2026 *SB*

Revisó: Otto Gabriel Forero Vanegas – CPS 115-2026

Isolier Andrés Eguis Benítez - CPS 114-2026